

### MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
<b>1º SEMESTRE</b>	
Metodologia Científica	40
Leitura e Interpretação de Textos	80
Informática	40
Ciência, Tecnologia e Sociedade	40
Teoria Geral da Administração	80
Gestão Empresarial	80
Legislação Social e Direito Trabalhista I	40
Tópicos Especiais	40
<b>TOTAL DO SEMESTRE</b>	<b>440 HORAS</b>
<b>2º SEMESTRE</b>	
Legislação Social e Direito Trabalhista II	40
Saúde e Segurança no Trabalho	40
Sociologia das Organizações	40
Planejamento de Políticas de Recursos Humanos	40
Psicologia das Organizações	40
Gestão de Sistemas de Informação	80
Gestão de Recursos Humanos	80
Planejamento Estratégico em Recursos Humanos	40
Tópicos Especiais	40
<b>TOTAL DO SEMESTRE</b>	<b>440</b>
<b>3º SEMESTRE</b>	
Treinamento e Desenvolvimento Empresarial	40
Relações Interpessoais e Sociais	40
Recrutamento e Seleção de Pessoas	80
Gestão de Qualidade	40
Gestão Empreendedora	40
Estatística	40
Matemática Financeira	80
Ética e Responsabilidade Social	40
Tópicos Especiais	40
<b>TOTAL DO SEMESTRE</b>	<b>440</b>
<b>ESTÁGIO</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL GERAL DO SEMESTRE</b>	<b>480</b>
Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS (optativa)	40
<b>4º SEMESTRE</b>	
Elaboração de Projetos	80
Gestão de Programas de Remuneração	40
Fundamentos de Contabilidade	40
Gestão de Cargos e Salários	40
Gestão por Competências	40
Avaliação de Competências e Desempenho	40
Auditoria em Recursos Humanos	40
Tópicos Especiais	80
Teoria dos Jogos	40
<b>TOTAL DO SEMESTRE</b>	<b>440</b>
<b>ESTÁGIO</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL GERAL DO SEMESTRE</b>	<b>480</b>

O Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos atua no planejamento e gerenciamento dos subsistemas de gestão de pessoas, tais como recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, rotinas de pessoal, benefícios, gestão de carreiras e sistema de informação de recursos humanos. Esse profissional promove o desenvolvimento de competências relacionadas ao comportamento nos níveis individual (motivação), de grupo (negociação, liderança, poder e conflitos) e organizacional (cultura, estrutura e tecnologias), catalisando os processos de elaboração de planejamento estratégico, programas de qualidade de vida, do trabalho e avaliação do clima organizacional.

#### **OBJETIVOS:**

- Proporcionar ao gestor de pessoas uma formação administrativa dentro do modelo de gestão de competências e da gestão da qualidade;
  
- Capacitar profissionais para atuarem como gestores/analistas de RH, à fim de que possam administrar eficazmente os recursos disponíveis, atuando estrategicamente.
  
- Desenvolver conhecimento, habilidades e competências ao gestor para planejar, coordenar e gerenciar técnicas administrativas comprometidas com a excelência;
  
- Desenvolver uma cultura de qualidade em Gestão de Pessoas;
  
- Preparar o gestor para ser agente de mudanças na organização;